

Akcióterv a koronavírus hatásainak a kiküszöbölésére

1./ Alapelvek

A legfontosabb vezérlő elvek, a következők:

- a VITAFORT Zrt. valamennyi munkatársa egészségének megóvása, az ezzel kapcsolatos veszélyhelyzetek elkerülése,
- a cég működőképességének fenntartása a törvényi keretek lehetőségein belül
- a potenciális, vagy ténylegesen kialakult veszélyhelyzetek kezelése, határozott cselekvőképes válságkezelő stáb által, elkerülendő a pánikot, és az egymással ellentétes intézkedéseket
- folyamatos helyzetértékelés megbízható információs csatornák segítségével és a munkatársak korrekt tájékoztatása.

2./ A VITAFORT Zrt. válságkezelő stábja

Vezetője: Kulik Zoltán vezérigazgató

Technikai helyettese: Dr. Koppány György tudományos igazgató

Tagjai: Sarai Józsefné gazdasági vezérigazgató helyettes
Baráth Sándor termelési igazgató
Dr. Dobos László állatorvos
Kucsák István alapanyag kereskedelmi vezető
Laczy Károly telepvezető
Miklós Krisztián minőségirányítási vezető
Szegszárdy Imre értékesítési igazgató
Tóth Péter kereskedelmi koordinátor

A VITAFORT bármely dolgozója jogosult arra, hogy a koronavírus járvánnyal kapcsolatban a válságstáb bármely tagját megkeresse, a felmerült problémák jelzése vagy az azokkal kapcsolatos kérdések feltevése céljából.

Sürgős esetben, a nap 24 órájában bármikor, a válságstáb elérhető tagja:

Dr. Koppány György (Tel: 06-30/274-07-43)

3./ A válságstáb feladata

Az akciótervben foglalt feladatok kezelése, ezen belül kiemelten a munkatársak tájékoztatása, a jelentkező problémák határozott kezelése a pánikhelyzet kialakulásának megakadályozása érdekében, a megelőző higiénés és egyéb rendszabályok betartatásának koordinálása, ellenőrzése, kapcsolattartás a hatóságokkal.

4./ Belső kommunikáció

- el kell készíteni egy kb. egy oldalas tájékoztatót, amit minden munkatárs kézhez kap
- Higiénés rendszabályok betartására vonatkozó „plakátok” kihelyezése (kézfogás mellőzése, kézmosás - kézfertőtlenítés gyakoriságának fontossága, védőeszközök használata, megfázásos - influenzás tünetek esetén tennivaló, zárt tömeges rendezvények elkerülése, stb.) A plakátokat több nyelven (magyar, angol, román) kell elkészíteni.

A tájékoztató anyagok elkészíttetéséért felelős: Tóth Péter

- A munkatársak szükség szerinti naprakész tájékoztatással kell ellátni, ügyelve arra, hogy ez arányos legyen, és ne eredményezzen se pánikot, sem pedig érdektelenséget.
- a tájékoztatás megbízható, hivatalos hírforrások alapján történjen, elsősorban alapozva a közmédia folyamatos tájékoztatására

A naprakész tájékoztató információk biztosításáért felelős: Dr. Gregosits Balázs

A munkatársak tájékoztatása a munkahelyi közvetlen vezetők feladata!

5./ Higiéniai előírások

5.1./ Védőeszközök biztosítása és használatuk

- Védőeszközök beszerzése és biztosítása minden munkatárs számára hozzáférhető módon, (kézfertőtlenítő termékek, védőmaszkok, kesztyűk), különös tekintettel a veszélyeztetett területeken dolgozó munkatársak (pl. raktári dogozók) számára.
- a VITAFORT területére való belépéshez kézfertőtlenítő oldatok, lábfertőtlenítő szőnyegek elhelyezése, működőképességük folyamatos biztosítása.

A védőeszközök beszerzéséért, biztosításáért felelős: Laczy Károly

A védőeszközök egyéni, dolgozók általi használatát, annak módját a válságkezelő stáb rendeli el, az aktuális járványügyi helyzettől függően.

5.2./ Fertőtlenítés

- Fertőtlenítési terv kidolgozása

Elkészítéséért felelős: Dr. Dobos László

- Fertőtlenítő szerek, takarító eszközök beszerzése, biztosítása, a fertőtlenítő terv alapján

Felelős: Laczy Károly

A fertőtlenítést, az aktuális járványügyi helyzettől függően a válságstáb rendeli el.

5.3./ A VITAFORT területére való belépés szabályai

Saját dolgozók számára a cég területére való belépéskor a (portaszolgálat által ellenőrzött módon) **MINDENKINEK** kötelező a kézfertőtlenítő folyadék és lábfertőtlenítő szőnyeg használata!

Semmilyen **külső látogató** nem léphet be a cég területére, csak az alábbi szabályok betartásával.

- Minden céghez érkező személy számára kötelező a kézfertőtlenítő folyadék és lábfertőtlenítő szőnyeg használata (amelyet a portaszolgálat köteles megkövetelni, illetve ellenőrizni)
- **a bejövő alapanyag szállító gépjárművek vezetőinek** a mérlegháznál ki kell szállnia, és kéz és lábfertőtlenítés után szájjvédő maszkban mehet le a raktárba (mérlegház munkatársa köteles ezt megkövetelni illetve ellenőrizni)
- **a kiszállításra érkező gépkocsik vezetőinek** (kamion, boltos) el kell végezniük a kéz és lábfertőtlenítést, (portaszolgálat ellenőrzése mellett) és arcvédő maszkban mehetnek be a kiíró helyiségbe, majd ezt követően a raktárba, rakodásra.
- **a laboratóriumokba érkező külső személyek,** (vizsgálati mintát vagy vegyszert, eszközt, postai küldeményt stb. szállítók) csak a laboratóriumok valamelyik munkatársának felügyelete alatt mehetnek be a laboratóriumok mintafogadó helyiségeibe (irodájába). A portaszolgálat csengetéssel jelzi a laboratóriumok számára, a külső látogató megérkezését, akiért kikerkezik az érintett laboratórium munkatársa, elvégeztetik a kéz és lábfertőtlenítést, és a külső személy szájjvédő maszkban mehet tovább a laboratórium dolgozójának kísérete mellett, aki - a rendelés felvétele, illetve az áru átadása után - köteles visszakísérni a portaszolgálatig a külső látogatót.

A belépési területeken, ahol a kéz és lábfertőtlenítés kötelező elvégzése megtörténik, mindenhol ki kell helyezni a többnyelvű (4. pontban említett) plakátokat.

A szabályok betartatásáért felelős: Laczy Károly

6./ Külföldi utazások és külföldi vendégek fogadásának korlátozása

Függetlenül a koronavírus célország szerinti helyzetétől, mindennemű külföldi hivatalos utazás, valamint külföldi látogató fogadása a VITAFORT területén TILOS! Ez alól indokolt esetben felmentést csak és kizárólag a válságstáb vezetője adhat.

Felelős: minden munkatárs

7./ A munkatársak, valamint családtagjaik magán célú utazásának szabályozása.

A munkatársak felé kifejezett elvárás, hogy mind maguk, mind pedig családtagjaik ne utazzanak külföldre. Amennyiben ennek mégsem tesznek eleget valamilyen (pl. halaszthatatlan) ok miatt, akkor **minden munkatárs köteles saját, vagy családtagja magáncélú külföldi utazását bejelenteni munkahelyi vezetőjének.** A munkahelyi vezető köteles erről a tényről értesíteni a válságstábot. Arról, hogy az érintett munkatárs a külföldi utazást követően felveheti e a munkát illetve milyen feltételek mellett, arról a válságstáb dönt. (előírt idejű „home office” munkavégzés, vagy szabadság kivétele)

8./ Megbetegedések bejelentése

Az a munkatárs akinél, vagy a vele egy háztartásban élő személynél koronavírus fertőzést állapítottak meg, köteles et a tényt azonnal telefonon bejelenteni munkahelyi vezetőjének, a vezetőnek pedig haladéktalanul értesítenie kell a válságstábot. Az érintett munkatárs a munkát nem veheti fel, függetlenül attól, hogy az egészségügyi hatóság elrendeli e karanténba helyezését. A munka ismételt felvételére akkor kerülhet sor, amikor az egészségügyi hatóság erre engedélyt ad, illetve amikor a munkatársat, vagy érintett családtagját gyógyultnak nyilvánítja.

A munkatárs koronavírus fertőzéssel kapcsolatos dokumentációnak ellenőrzéséért, (beleértve az ismételt munkába állás engedélyezésének ellenőrzését is) felelős: Tóth Péter

9./ Nyilvántartások elkészítése és folyamatos vezetése

Listát kell készíteni a munkatársak magán telefonszámáról, valamint egy közeli hozzátartozójuk telefonszámáról (elérhetőségéről). Ezt a munkahelyi vezetők irányításával 2020. március 16-ig el kell készíteni.

Felelősök: a munkahelyi vezetők, illetve a feladat elvégzésének koordinálásáért: Tóth Péter

Az esetleges koronavírus érintettségről a VITAFORT Zrt-nél nyilvántartást kell vezetni, amely kiterjed,

- a koronavírus fertőzöttekre
- a karanténba helyezettetre
- azokra a munkatársakra, akiknek közvetlen hozzátartozójuk érintett a koronavírus fertőzésben
- azokra a munkatársakra, akik külföldön jártak, (vagy akiknek közvetlen hozzátartozójuk külföldön járt)

A feladat koordinálásáért, a listák naprakész állapotáért felelős: Tóth Péter

10./ A VITAFORT partnereinek tájékoztatása az akciótervről.

A VITAFORT partnereit tájékoztatni szükséges az akcióterv azon részeiről, amely tevékenységüket érinti. (Az akcióterv egyébként nyilvános, és aktuális állapota folyamatosan fent lesz a VITAFORT Zrt. honlapján.)

A szükséges tájékoztatásért felelős: Szegszárdy Imre

11./ A VITAFORT működésének korlátozása, felfüggesztése

Amennyiben a munkatársak körében jelentős számú koronavírus fertőzöttség jelenne meg, a válságstáb jogosultsága eldönteni, hogy átmenetileg szünetelteti-e a VITAFORT egyes üzemegységeinek működését. A szüneteltetésre vonatkozó döntés elsősorban a munkatársak egészségvédelme érdekében történhet, azonban mindenképpen egyeztetni szükséges az egészségügyi hatósággal.

Elképzelhető, hogy a termelői működőképesség fenntartása érdekében izolálni szükséges a termelő részlegeket az irodáktól. Ennek elrendelése, a kivitelezés módjának eldöntése a válságstáb jogosultsága és feladata.

Felelős: Kulik Zoltán

Részleges karantén illetve egyes üzemek működtetésének leállítása esetén a válságstáb feladata meghatározni a biztonságos munkavégzés feltételeit illetve megszervezni a munkát azokban az üzemekben, amelyeknek a működése még fenntartható.

Felelős: Baráth Sándor

12./ Munkajogi és pénzügyi kérdések

A munkajogi kérdések tisztázásának koordinálásáért (válságkezelés okán dolgozói egyéni eltiltás a munkavégzés alól, illetve karantén elrendelése esetén), továbbá a válságkezelés anyagi feltételeinek biztosításáért

Felelős: Sarai Józsefné

13./ Az akcióterv rendelkezéseinek hatálya

Az akciótervben foglaltak kötelezőek a VITAFORT minden dolgozójára, szerződött munkatársaira, illetve kivétel nélkül vonatkoznak minden olyan tevékenyegre, (és azokkal kapcsolatos személyekre) ami a VITAFORT területén folyik, így a bérnyújtási feladatokra, illetve az ezekkel kapcsolatos külső munkatársakra (Biovet Kft.), áru be- és kiszállításban résztvevőkre stb.

Felelős: Kulik Zoltán

14./ Az akcióterv karbantartása, aktualizálása

A válságstáb feladata a mindenkori járványügyi helyzetnek megfelelően ezen akcióterv szükség szerinti aktualizálása.

Felelős: Kulik Zoltán

Dabas, 2020. március 12.