

Akcióterv a koronavírus hatásainak a kiküszöbölésére (2. változat)

Módosítás dátuma 2020.03.17.

1./ Alapelvek

A legfontosabb vezérlő elvek, a következők:

- a VITAFORT Zrt. valamennyi munkatársa egészségének megóvása, az ezzel kapcsolatos veszélyhelyzetek elkerülése,
- a cég működőképességének fenntartása a törvényi keretek lehetőségein belül
- a potenciális, vagy ténylegesen kialakult veszélyhelyzetek kezelése, határozott cselekvőképes válságkezelő stáb által, elkerülendő a pánikot, és az egymással ellentétes intézkedéseket
- folyamatos helyzetértékelés megbízható információs csatornák segítségével és a munkatársak korrekt tájékoztatása.

2./ A VITAFORT Zrt. válságkezelő stábja

Vezetője: Kulik Zoltán vezérigazgató

Technikai helyettese: Dr. Koppány György tudományos igazgató

Tagjai: Sarai Józsefné gazdasági vezérigazgató helyettes
Baráth Sándor termelési igazgató
Dr. Dobos László állatorvos
Kucsák István alapanyag kereskedelmi vezető
Laczy Károly telepvezető
Miklós Krisztián minőségirányítási vezető
Szegszárdy Imre értékesítési igazgató
Tóth Péter kereskedelmi koordinátor

A VITAFORT Zrt. bármely dolgozója jogosult arra, hogy a koronavírus járvánnyal kapcsolatban a válságstáb bármely tagját megkeresse, a felmerült problémák jelzése vagy az azokkal kapcsolatos kérdések feltevése céljából.

Sürgős esetben, a nap 24 órájában bármikor, a válságstáb elérhető tagja:

Dr. Koppány György (Tel: 06-30/274-07-43)

3./ A válságstáb feladata

Az akciótervben foglalt feladatok kezelése, ezen belül kiemelten a munkatársak tájékoztatása, a jelentkező problémák határozott kezelése a pánikhelyzet kialakulásának megakadályozása érdekében, a megelőző higiénés és egyéb rendszabályok betartatásának koordinálása, ellenőrzése, kapcsolattartás a hatóságokkal.

4./ Belső kommunikáció

- el kell készíteni egy kb. egy oldalas tájékoztatót, amit minden munkatárs kézhez kap
- Higiénés rendszabályok betartására vonatkozó „plakátok” kihelyezése (kézfogás mellőzése, kézmosás - kézfertőtlenítés gyakoriságának fontossága, védőeszközök használata, megfázásos - influenzás tünetek esetén tennivaló, zárt tömeges rendezvények elkerülése, stb.) A plakátokat több nyelven (magyar, angol, román) kell elkészíteni.

A tájékoztató anyagok elkészíttetéséért felelős: Tóth Péter

- A munkatársak szükség szerinti naprakész tájékoztatással kell ellátni, ügyelve arra, hogy ez arányos legyen, és ne eredményezzen se pánikot, sem pedig érdektelenséget.
- a tájékoztatás megbízható, hivatalos hírforrások alapján történjen, elsősorban alapozva a közmédia folyamatos tájékoztatására

A naprakész tájékoztató információk biztosításáért felelős: Dr. Gregosits Balázs

A munkatársak tájékoztatása a munkahelyi közvetlen vezetők feladata!

5./ Higiéniai előírások

5.1./ Védőeszközök biztosítása és használatuk

- Védőeszközök beszerzése és biztosítása minden munkatárs számára hozzáférhető módon, (kézfertőtlenítő termékek, védőmaszkok, kesztyűk), különös tekintettel a veszélyeztetett területeken dolgozó munkatársak (pl. raktári dogozók) számára.
- a VITAFORT Zrt. területére való belépéshez kézfertőtlenítő oldatok, lábfertőtlenítő szőnyegek elhelyezése, működőképességük folyamatos biztosítása.

A védőeszközök beszerzéséért, biztosításáért felelős: Laczy Károly

A védőeszközök egyéni, dolgozók általi használatát, annak módját a válságkezelő stáb rendeli el, az aktuális járványügyi helyzettől függően.

5.2./ Fertőtlenítés

- Fertőtlenítési terv kidolgozása

Elkészítéséért felelős: Dr. Dobos László

- Fertőtlenítő szerek, takarító eszközök beszerzése, biztosítása, a fertőtlenítő terv alapján

Felelős: Laczy Károly

A fertőtlenítést az aktuális járványügyi helyzettől függően a válságstáb rendeli el.

5.3./ A VITAFORT Zrt. területére való belépés szabályai

Saját dolgozók számára a cég területére való belépéskor a (portaszolgálat által ellenőrzött módon) **MINDENKINEK** kötelező a kézfertőtlenítő folyadék és lábfertőtlenítő szőnyeg használata!

Semmilyen **külső látogató** nem léphet be a cég területére, csak az alábbi szabályok betartásával.

- Minden céghez érkező személy számára kötelező a kézfertőtlenítő folyadék és lábfertőtlenítő szőnyeg használata (amelyet a portaszolgálat köteles megkövetelni, illetve ellenőrizni)
- **a bejövő alapanyag szállító gépjárművek vezetőinek** a mérlegháznál ki kell szállnia, és kéz és lábfertőtlenítés után szájjvédő maszkban mehet le a raktárba (mérlegház munkatársa köteles ezt megkövetelni illetve ellenőrizni)
- **a kiszállításra érkező gépkocsik vezetőinek** (kamion, boltos) el kell végezniük a kéz és lábfertőtlenítést, (portaszolgálat ellenőrzése mellett) és arcvédő maszkban mehetnek be a kiíró helyiségbe, majd ezt követően a raktárba, rakodásra.
- **a laboratóriumokba érkező külső személyek,** (vizsgálati mintát vagy vegyszert, eszközt, postai küldeményt stb. szállítók) csak a laboratóriumok valamelyik munkatársának felügyelete alatt mehetnek be a laboratóriumok mintafogadó helyiségeibe (irodájába). A portaszolgálat csengetéssel jelzi a laboratóriumok számára, a külső látogató megérkezését, akiért kiérkezik az érintett laboratórium munkatársa, elvégeztetik a kéz és lábfertőtlenítést, és a külső személy szájjvédő maszkban mehet tovább a laboratórium dolgozójának kísérete mellett, aki - a rendelés felvétele, illetve az áru átadása után - köteles visszakísérni a portaszolgálatig a külső látogatót.

A belépési területeken, ahol a kéz és lábfertőtlenítés kötelező elvégzése megtörténik, mindenhol ki kell helyezni a többnyelvű (4. pontban említett) plakátokat.

A szabályok betartatásáért felelős: Laczy Károly

5.4. A VITAFORT Zrt. takarmányboltja és a telephely közötti forgalom szabályozása.

A VITAFORT Zrt. telephelye és takarmányboltja között a következő személyi forgalommal kell számolni:

- A takarmánybolt dolgozói a VITAFORT Zrt. telephelyének parkolójában parkolnak, mivel a bolt előtti parkoló terület kevés, és azt célszerű a vevők számára fenntartani. A takarmánybolt dolgozói az eddigi gyakorlat szerint a VITAFORT Zrt. telephelyén áthaladva, a telephely és a bolt közötti kapun keresztül közelítik meg a takarmányboltot.
- Elkerülhetetlen az áruforgalom a VITAFORT Zrt. raktára és a bolt között, a szükséges árumennyiség targoncával való átszállítása érdekében, amely szintén ezen a kapun keresztül történik.
- A VITAFORT Zrt. dolgozói közül, - elsősorban azok a munkatársak, akik nem szoros üzemi, termelési rendszer szerint dolgoznak - ebédidőben gyakran átmennek a takarmánybolt élelmiszerbolt részlegébe, az ebédhez szükséges élelmiszer beszerzése céljából.

Alapelv:

A VITAFORT Zrt. telephelyére bármilyen céllal belépni, csak az előírt kéz illetve lábbeli fertőtlenítés után szabad, ennek elvégzése mindenki számára kötelező!

A fertőzési lánc megszakítása érdekében az átjáró kapuhoz - az időjárás káros hatásainak kiküszöbölése céljából egy sátorban - el lesz helyezve egy lábbeli fertőtlenítésre alkalmas fertőtlenítő szőnyeg, és a kézfertőtlenítő folyadékot tartalmazó flakon egy asztalon. **A sátort biztonsági kamera figyeli, amely folyamatosan rögzíti az átjáró kapu forgalmát, valamint a kéz, illetve lábfertőtlenítés folyamatát.**

Az eljárás előírt rendje:

- **A takarmánybolt dolgozói** változatlanul parkolhatnak a VITAFORT Zrt. gépjármű parkolójában. Amennyiben az utcán keresztül mennek át a takarmányboltba, akkor nincs külön tennivalójuk. Amennyiben a VITAFORT Zrt. telephelyén keresztül akarnak átmenni, akkor a portaszolgálat előtt el kell végezniük a kötelező kéz illetve lábfertőtlenítést. Ha a VITAFORT Zrt. telephelyén keresztül térnek vissza a parkolóban álló gépkocsijukhoz, akkor a kéz és lábfertőtlenítést el kell végezniük a sátorban elhelyezett eszközökkel, csak így léphetnek be, illetve mehetnek keresztül a VITAFORT Zrt. telephelyi területén. **Abban az esetben, ha a VITAFORT Zrt. területén személyesen találkozniuk kell bárkivel, (pl. pénzügyi részlegre mennek elszámolás céljából) akkor a VITAFORT Zrt. területére való belépéskor az ő számukra is kötelező a szájmaszk használata.**
- **Az áruszállító targonca vezetője köteles minden telephelyre történő visszatéréskor elvégezni a kötelező kéz és lábbeli fertőtlenítést,** függetlenül attól, hogy esetleg egymás utáni átszállításokat végez, de nem találkozik, érintkezik bárkivel a bolt területén.
- **Az ebéidőben az élelmiszerboltba átmenő kollégák számára a visszatéréskor kötelező a kéz és lábbeli fertőtlenítés elvégzése.**

A kötelező kéz és lábbeli fertőtlenítés elmulasztása - a kamera által rögzített felvételek alapján - a mulasztást elkövető munkatárs részére komoly szankcióval jár!

A fentiek betartásáért felelős: Laczy Károly és Tóth Péter.

6./ Külföldi utazások és külföldi vendégek fogadásának korlátozása

Függetlenül a koronavírus célország szerinti helyzetétől, mindennemű külföldi hivatalos utazás, valamint külföldi látogató fogadása a VITAFORT Zrt. területén TILOS! Ez alól indokolt esetben felmentést csak és kizárólag a válságstáb vezetője adhat.

Felelős: minden munkatárs

7./ A munkatársak, valamint családtagjaik magán célú utazásának szabályozása.

A munkatársak felé kifejezett elvárás, hogy mind maguk, mind pedig családtagjaik ne utazzanak külföldre. Amennyiben ennek mégsem tesznek eleget valamilyen (pl. halaszthatatlan) ok miatt, akkor minden munkatárs köteles saját, vagy családtagja magáncélú külföldi utazását bejelenteni munkahelyi vezetőjének. A munkahelyi vezető köteles erről a tényről értesíteni a válságstábot. Arról,

hogy az érintett munkatárs a külföldi utazást követően felveheti e a munkát illetve milyen feltételek mellett, arról a válságstáb dönt. (előírt idejű „home office” munkavégzés, vagy szabadság kivétele)

8./ Megbetegedések bejelentése

Az a munkatárs akinél, vagy a vele egy háztartásban élő személynél koronavírus fertőzést állapítottak meg, köteles et a tényt azonnal telefonon bejelenteni munkahelyi vezetőjének, a vezetőnek pedig haladéktalanul értesítenie kell a válságstábot. Az érintett munkatárs a munkát nem veheti fel, függetlenül attól, hogy az egészségügyi hatóság elrendeli e karanténba helyezését. A munka ismételt felvételére akkor kerülhet sor, amikor az egészségügyi hatóság erre engedélyt ad, illetve amikor a munkatársat, vagy érintett családtagját gyógyultnak nyilvánítja.

A munkatárs koronavírus fertőzéssel kapcsolatos dokumentációnak ellenőrzéséért, (beleértve az ismételt munkába állás engedélyezésének ellenőrzését is) felelős: Tóth Péter

9./ Nyilvántartások elkészítése és folyamatos vezetése

Listát kell készíteni a munkatársak magán telefonszámáról, valamint egy közeli hozzátartozójuk telefonszámáról (elérhetőségéről). Ezt a munkahelyi vezetők irányításával 2020. március 16-ig el kell készíteni.

Felelősök: a munkahelyi vezetők, illetve a feladat elvégzésének koordinálásáért: Tóth Péter

Az esetleges koronavírus érintettségéről a VITAFORT Zrt.-nél nyilvántartást kell vezetni, amely kiterjed,

- a koronavírus fertőzöttekre
- a karanténba helyezettekre
- azokra a munkatársakra, akiknek közvetlen hozzátartozójuk érintett a koronavírus fertőzésben
- azokra a munkatársakra, akik külföldön jártak, (vagy akiknek közvetlen hozzátartozójuk külföldön járt)

A feladat koordinálásáért, a listák naprakész állapotáért felelős: Tóth Péter

10./ A VITAFORT Zrt. partnereinek tájékoztatása az akciótervről.

A VITAFORT Zrt. partnereit tájékoztatni szükséges az akcióterv azon részeiről, amely tevékenységüket érinti. (Az akcióterv egyébként nyilvános, és aktuális állapota folyamatosan fent lesz a VITAFORT Zrt. honlapján.)

A szükséges tájékoztatásért felelős: Szegszárdy Imre

11./ A VITAFORT Zrt. működésének korlátozása, felfüggesztése

Amennyiben a munkatársak körében jelentős számú koronavírus fertőzöttség jelenne meg, a válságstáb jogosultsága eldönteni, hogy átmenetileg szünetelteti-e a VITAFORT Zrt. egyes üzemegységeinek működését. A szüneteltetésre vonatkozó döntés elsősorban a munkatársak egészségvédelme érdekében történhet, azonban mindenképpen egyeztetni szükséges az egészségügyi hatósággal.

Elképzelhető, hogy a termelői működőképesség fenntartása érdekében izolálni szükséges a termelő részlegeket az irodáktól. Ennek elrendelése, a kivitelezés módjának eldöntése a válságstáb jogosultsága és feladata.

Felelős: Kulik Zoltán

Részleges karantén illetve egyes üzemek működtetésének leállítása esetén a válságstáb feladata meghatározni a biztonságos munkavégzés feltételeit illetve megszervezni a munkát azokban az üzemekben, amelyeknek a működése még fenntartható.

Felelős: Baráth Sándor

12./ Munkajogi és pénzügyi kérdések

A munkajogi kérdések tisztázásának koordinálásáért (válságkezelés okán dolgozói egyéni eltiltás a munkavégzés alól, illetve karantén elrendelése esetén), továbbá a válságkezelés anyagi feltételeinek biztosításáért

Felelős: Sarai Józsefné

13./ Az akcióterv rendelkezéseinek hatálya

Az akciótervben foglaltak kötelezőek a VITAFORT Zrt. minden dolgozójára, szerződött munkatársaira, illetve kivétel nélkül vonatkoznak minden olyan tevékenységre, (és azokkal kapcsolatos személyekre) ami a VITAFORT Zrt. területén folyik, így a bérgyártási feladatokra, illetve az ezekkel kapcsolatos külső munkatársakra (Biovet Kft.), áru be- és kiszállításban résztvevőkre stb.

Felelős: Kulik Zoltán

14./ Az akcióterv karbantartása, aktualizálása

A válságstáb feladata a mindenkori járványügyi helyzetnek megfelelően ezen akcióterv szükség szerinti aktualizálása.

Felelős: Kulik Zoltán

Dabas, 2020. március 17.